



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
CREDENCIAL DE ESTUDIANTE	<p>1.- Ser Alumno (a) regular de la Universidad Politécnica de Tecámac.</p> <p>2.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Credencial de Estudiante</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato</p> <p>3.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude a SISTEMAS para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
CREDENCIAL DE BIBLIOTECA	<p>1.- Ser Alumno (a) regular de la Universidad Politécnica de Tecámac.</p> <p>2.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “Credencial de Biblioteca”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato</p> <p>3.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude a SISTEMAS para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
CERTIFICADO PARCIAL	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Certificado Parcial</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al Departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
CERTIFICADO TOTAL	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de "Organismos Auxiliares" una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: "Trámites y Servicios" y en concepto: "<b>Certificado Total</b>", generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al Departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página "Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares" <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
CONSTANCIA DE CALIFICACIONES CUATRIMESTRAL	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Constancia de Calificaciones Cuatrimestral</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al Departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente-Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Constancia de Estudios</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al Departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente-Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
CURSO PROPEDÉUTICO	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Curso Propedéutico</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato. Consulta la convocatoria de Admisión en la página: <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/admision">http://uptecamac.edomex.gob.mx/admision</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al Departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
<p>DERECHO A EXAMEN DE ADMISIÓN</p>	<p>1.- Revisar la Convocatoria en la página oficial de la UPTECÁMAC <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/">http://uptecamac.edomex.gob.mx/</a></p> <p>2.- Registrar la información solicitada vía internet y consulta la convocatoria vigente de Admisión en la página: <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/admision">http://uptecamac.edomex.gob.mx/admision</a></p> <p>3.- Generar el formato de pago a la página de <u>Portal de Servicios al Contribuyente</u> <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Derecho a Examen de Admisión</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato.</p> <p>4.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
EVALUACIÓN INTEGRAL POR COMPETENCIAS	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Evaluación Integral por Competencias</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS PROFESIONALES	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Evaluación por Competencias Profesionales</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Equivalencia de Estudios</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamex.gob.mx/certificados">http://uptecamex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
HISTORIAL ACADÉMICO	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Historial Académico</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/historial_academico">http://uptecamac.edomex.gob.mx/historial_academico</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
INSCRIPCIÓN	<p>1.- Aplica solamente para Aspirantes aceptados</p> <p>2.- Generar el formato de pago a la página de <u>Portal de Servicios al Contribuyente</u> <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Inscripción</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato. Consulta la convocatoria de Admisión en la página: <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/admision">http://uptecamac.edomex.gob.mx/admision</a></p> <p>3.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
<p>REINSCRIPCIÓN A CUATRIMESTRE</p>	<p>1.- Ser Alumno (a) regular de la Universidad Politécnica de Tecámac no adeudar más de tres materias.</p> <p>2.- Ingresar al Sistema único de Información Escolar "SUIE" a través del enlace: <a href="http://189.254.6.234/suieupt/login">http://189.254.6.234/suieupt/login</a> y seleccionar el apartado de “Reinscripción a Cuatrimestre”, deberás de descargar el formato de ficha de reinscripción en PDF, imprimirlo y firmarlo.</p> <p>3.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “Reinscripción al cuatrimestre”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/reinscripcion">http://uptecamac.edomex.gob.mx/reinscripcion</a></p> <p>4.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente-Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
REPOSICIÓN ACTA DE EXCENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de "Organismos Auxiliares" una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: "Trámites y Servicios" y en concepto: "<b>Reposición Acta de Exención de Examen Profesional</b>", generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página "Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares" <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
REPOSICIÓN CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Reposición Carta de Liberación de Servicio Social</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente-Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
REPOSICIÓN DE CREDENCIAL DE ESTUDIANTE	<p>1.- Ser Alumno (a) regular de la Universidad Politécnica de Tecámac.</p> <p>2.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Reposición de Credencial de Estudiante</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato</p> <p>3.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude a SISTEMAS para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
REPOSICIÓN DE CREDENCIAL DE BIBLIOTECA	<p>1.- Ser Alumno (a) regular de la Universidad Politécnica de Tecámac.</p> <p>2.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Reposición de Credencial de Biblioteca</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato</p> <p>3.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude a SISTEMAS para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
REPOSICIÓN DE BOLETA DE CALIFICACIONES	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Reposición de Boleta de Calificaciones</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados">http://uptecamac.edomex.gob.mx/certificados</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
SEGURO ESTUDIANTIL	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Seguro Estudiante</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/seguro_estudiantil">http://uptecamac.edomex.gob.mx/seguro_estudiantil</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vócher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
TÍTULO DE PROFESIONAL ASOCIADO	<p>1.- Ingresar a la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Título de Profesional Asociado</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/titulacion">http://uptecamac.edomex.gob.mx/titulacion</a></p> <p>2.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente-Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
TITULACIÓN NIVEL LICENCIATURA	<p>1.- Aplica para las y los estudiantes Egresados cumpliendo satisfactoriamente el 100% de créditos aprobados en la carrera</p> <p>2.- Generar el formato de pago a la página de <u>Portal de Servicios al Contribuyente</u> <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> e ingresar al apartado de “Organismos Auxiliares” una vez requisitados los datos solicitados, colocar en tipo: “Trámites y Servicios” y en concepto: “<b>Titulación Nivel Licenciatura</b>”, generar e imprimir la línea de captura que contenga el concepto mencionado, para realizar el pago correspondiente en cualquiera de los bancos y establecimientos indicados en el Formato (si deseas realizar el pago con tarjeta y tienes dudas, por favor consulta la página) <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/titulacion">http://uptecamac.edomex.gob.mx/titulacion</a></p> <p>3.- Acudir al Área de caja de Finanzas ubicado en el edificio de Docencia número 1 para entregar el Formato de pago y vóucher en original y una copia de ambos documentos para que te validen y posteriormente acude al Departamento de Control Escolar para solicitar tu trámite.</p>	<p>Consulta la Página “Portal de Servicios al Contribuyente- Organismos Auxiliares” <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
BAJA TEMPORAL	<p>1.- Aplica para las y los estudiantes que no adeuden más de tres materias.</p> <p>2.-Descarga la ficha de Baja a través del Sistema Único de Información, misma que deberás llenar y recabar las firmas de no adeudo que te solicita.</p> <p>3.-Acudir a la Dirección de Carrera correspondiente para el levantamiento de Tutoría, donde se le señalará el día de la solicitud de la baja y el tiempo en el que se puede reintegrar a la Universidad Politécnica de Tecámac.</p> <p>4.-Una vez realizado los puntos anteriores las y los estudiantes que soliciten la “<b>Baja Temporal</b>” deberán acudir con los documentos solicitados al Departamento de Control Escolar para concluir el trámite.</p>	SIN COSTO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
BAJA DEFINITIVA	<p>1.-Descarga la ficha de Baja a través del Sistema Único de Información, misma que deberás llenar y recabar las firmas de no adeudo que te solicita.</p> <p>2.-Acudir a la Dirección de Carrera correspondiente para el levantamiento de Tutoría, donde se le señalará el día de la solicitud de la baja y el tiempo en el que se puede reintegrar a la Universidad Politécnica de Tecámac.</p> <p>3.-Una vez realizado los puntos anteriores las y los estudiantes que soliciten la <b>“Baja Definitiva”</b> deberán acudir con los documentos solicitados al Departamento de Control Escolar para concluir el trámite.</p>	SIN COSTO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



TRÁMITE Y/O SERVICIO	PROCEDIMIENTO	COSTOS
<p>DIFUSIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE BECAS</p>	<p>1.- Ser Alumno (a) regular de la Universidad Politécnica de Tecámac</p> <p>2.- Verificar periódicamente los diferentes medios que tiene la Universidad politécnica de Tecámac en difusión, visita la página <a href="http://uptecamac.edomex.gob.mx/becas">http://uptecamac.edomex.gob.mx/becas</a> o acude al departamento de Control Escolar para mayores Informes.</p> <p>3.- Cumplir con las Condiciones del Programa para las convocatorias de nuevo ingreso y para renovación de becas. (Sujeto a disponibilidad de recursos financieros del programa).</p> <p>4. Entregar en las fechas marcadas en la convocatoria, los documentos establecidos en la Convocatoria del Departamento de Becas del Gobierno Federal o del Gobierno del Estado de México.</p>	<p>SIN COSTO</p>